

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródeł ciepła na lata 2025 - 2026”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 4 i 5, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) **Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródeł ciepła na lata 2025 - 2026”, stanowiący załącznik od niniejszej uchwały.

§ 2. Środki pieniężne stanowiące łączną kwotę dotacji na dany rok określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **REGULAMIN**

### **udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródeł ciepła na lata 2025 - 2026**

#### **§1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy „Regulamin udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródeł ciepła na lata 2025 - 2026”, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Halinów na zadania służące poprawie jakości powietrza, polegające na trwałej zmianie sposobu ogrzewania lokali i budynków, obejmujące wymianę istniejących nieekologicznych źródeł ciepła opartych na paliwie stałym, na urządzenia spełniające wymogi Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE (zwanej dalej Ekoprojektem), w tym na:
  - 1) pompy ciepła;
  - 2) kocioł na biomasę spełniający wymagania Ekoprojektu.
2. Poprzez trwałą zmianę istniejącego źródła ciepła rozumie się usunięcie z nieruchomości starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym i zamontowanie nowego źródła ciepła.
3. Celem dofinansowania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń pyłowych, emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz wyeliminowania możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych.

#### **§2.**

##### **Wnioskodawca**

1. Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty dysponujące tytułem prawnym do budynków lub lokali położonych na terenie Gminy Halinów, w których zainstalowany jest kocioł do centralnego ogrzewania zasilany paliwami stałymi.
2. Do ubiegania się o dotację, na zasadach określonych w Regulaminie, uprawnione są:
  - 1) osoby fizyczne,
  - 2) wspólnoty mieszkaniowe,
  - 3) osoby prawne,
  - 4) przedsiębiorcy,
  - 5) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

#### **§3.**

##### **Przeznaczenie i wysokość dotacji**

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji, obejmujące:
  - 1) zakup nowego źródła ciepła;
  - 2) montaż nowego źródła ciepła.
2. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy określone w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE oraz aktach wykonawczych do tej Dyrektywy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.
3. Dotacja, z zastrzeżeniem ust. 4, będzie wynosić 60 % wartości kosztów kwalifikowanych zadania, przy czym ustala się górny limit kwoty dofinansowania - nie więcej niż 5000,00

- zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych i zero groszy).
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskał na realizację zadania, określonego w §1 ust. 1, dotację ze środków publicznych od innego podmiotu, kwota dotacji, o której mowa w ust. 3, zostanie pomniejszona do takiej wartości, aby łączna dotacja ze środków publicznych nie przekroczyła 100% kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła.
  5. Dotacja udzielana jest podmiotom, które dysponują tytułem prawnym do nieruchomości(budynku/lokalu).
  6. Nie udziela się dotacji na:
    - 1) wykonanie prac projektowych;
    - 2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia /budynku/lokalu (przenośnych);
    - 3) refundację wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji celowej;
    - 4) na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania;
    - 5) zmianę ekologicznego ogrzewania na inne ekologiczne systemy grzewcze;
    - 6) zakup dodatkowego źródła ciepła;
    - 7) rozprowadzenie pionów w budynkach wielorodzinnych;
    - 8) materiały i prace związane z wykonaniem wewnętrznej instalacji gazowej lub elektrycznej,
    - 9) prace budowlanych mające na celu przystosowanie pomieszczeń na cele grzewcze;
    - 10) podłączenie do sieci gazowej;
    - 11) podłączenie do sieci elektrycznej.
  7. W przypadku wymiany źródła ciepła warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w nieruchomości objętej wnioskiem, zasilanych paliwami stałymi, za wyjątkiem:
    - 1) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
    - 2) kominków bez instalacji rozprowadzającej ciepło,
    - 3) trzonów kuchennych,
    - 4) pieców objętych ochroną konserwatorską.

#### **§4.**

##### **Tryb udzielania dotacji**

1. Dotacja udzielana jest na wniosek, który należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Halinowie przed przystąpieniem do realizacji zadania, tj. przed zakupem i montażem nowego źródła ciepła.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nabór wniosków o udzielenie dotacji trwa od 1 stycznia do 31 sierpnia, każdego roku.
4. Nieprzekraczalny termin realizacji zadania ustala się na dzień 30 listopada roku w którym został złożony wniosek o dofinansowanie.
5. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Halinów [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl)
6. Rozpatrywanie wniosków trwa do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
7. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Halinowie.
8. W przypadku wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na wypłatę dotacji w danym roku, wnioski będą rozpatrzone negatywnie. W celu uzyskania dotacji w następnym roku należy złożyć odrębny wniosek o przyznanie dotacji.

9. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Składając kopie dokumentów, należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zadania, tj. zakupu i montażu nowego źródła ciepła dopiero po podpisaniu umowy dotacyjnej z Gminą Halinów.
12. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych i rybołówstwa, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
  - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. str. 9 ze zm.), w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
  - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28 czerwca 2014 r. str. 45), w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.
13. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 4 ust. 12 pkt 1 i 2, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

## **§5.**

### **Odmowa wypłaty dotacji**

Dotacja nie zostanie wypłacona w przypadku, gdy:

- 1) zakupione i zamontowane źródło ciepła nie spełnia wymagań Ekoprojektu;
- 2) dotowany nie przeprowadzi likwidacji starego źródła ciepła.

## **§6.**

### **Wypłata dotacji**

1. Dotacja zostanie przekazana po zrealizowaniu zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz niniejszego Regulaminu.
2. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym została podpisana umowa dotacji, Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Halinowa wniosek o rozliczenie dotacji celowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z załącznikami określonymi w tym wniosku.

3. W przypadku przedłożenia niekompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, skutkuje odmową wypłaty dotacji.
4. Nieprzedłożenie wniosku o rozliczenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 2, oznacza rezygnację z przyznanej dotacji.
5. Wypłata dotacji będzie realizowana w terminie 60 dni od daty przedłożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji.

<b>Wypełnia Urząd Miejski w Halinowie</b>	
Nr sprawy	<b>RKŚ.69.3.....20</b>
Nr wniosku	<b>/ 20</b>

<b>Data złożenia wniosku:</b>

## W N I O S E K

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródła ciepła**

### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

<b>Dane Wnioskodawcy</b>			
Imię i nazwisko / nazwa			
PESEL / NIP / KRS	Seria i nr dokumentu tożsamości*	Nazwa organu, który wydał dokument tożsamości*	
<b>Adres zamieszkania/siedziba</b>			
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy -- --	Poczta	
<b>Dane kontaktowe</b>			
Nr telefonu		e-mail	
<b>Dane pełnomocnika**</b>			
<b>Forma prawna***</b>			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) <input type="checkbox"/> osoba prawna		<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną	

### II. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:

<b>Lokalizacja zadania – adres budynku, w którym planowana jest wymiana źródła ciepła</b>		
Miejscowość	Ulica	Nr budynku/nr lokalu
Nr ewidencyjny działki	Obręb 0 0 _ _	

**Objaśnienia:**

- \* wypełnić, jeżeli nie posiada się nr PESEL
- \*\* wypełnić, jeżeli w imieniu Wnioskodawcy występuje Pełnomocnik
- \*\*\* zaznaczyć właściwe

Stan prawny nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie*		
<input type="checkbox"/> własność	<input type="checkbox"/> współwłasność	<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
<input type="checkbox"/> zarząd	<input type="checkbox"/> pozostałe tytuły prawne: .....	
Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (należy wskazać rodzaj i numer tego dokumentu)		
Opis stanu aktualnego		
Ilość źródeł ciepła zainstalowanych w budynku/lokalu objętym wnioskiem	(szt.)	
Rodzaj posiadanego źródła ciepła*	<input type="checkbox"/> kocioł na paliwo stałe <input type="checkbox"/> kuchnia węglowa <input type="checkbox"/> inny (jakie) .....	
Klasa kotła (zgodnie z tabliczką znamionową lub dokumentacją techniczną)*	<input type="checkbox"/> poniżej klasy 3 lub brak informacji <input type="checkbox"/> klasa 3 <input type="checkbox"/> klasa 4 <input type="checkbox"/> klasa 5	
Charakter produkowanego ciepła*	<input type="checkbox"/> ogrzewanie <input type="checkbox"/> ciepła woda użytkowa	
Powierzchnia budynku/lokalu ogrzewana likwidowanym źródłem ciepła	(m <sup>2</sup> )	
Opis planowanego zadania		
Planowana do trwałej likwidacji ilość źródeł ciepła	(szt.)	
Planuję zmienić ogrzewanie na*	<input type="checkbox"/> kocioł na biomasę spełniający wymagania Ekoprojektu <input type="checkbox"/> pompę ciepła	
Po wykonaniu zadania źródłem podgrzewania ciepłej wody użytkowej będzie *	<input type="checkbox"/> kocioł na biomasę spełniający wymagania Ekoprojektu <input type="checkbox"/> pompa ciepła <input type="checkbox"/> inne (jakie) .....	
Opis zaawansowania zadania (wskazać np. czy przyłącze gazowe jest istniejące, czy została zawarta umowa z dysponentem sieci, opracowana została dokumentacja techniczna, wydane pozwolenie na budowę przyłącza)		

Objaśnienia:

\* zaznaczyć właściwe

Planowany termin realizacji zadania	
Termin rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok)	. 202..... roku
Termin zakończenia (dzień-miesiąc-rok)	. 202..... roku

### III. FINANSOWANIE ZADANIA

Planowane źródła finansowania i wysokość środków finansowych (zł)	
Planowany koszt zadania (koszty kwalifikowane):	<b>złotych</b>
Planowana wysokość dotacji z budżetu Gminy:	<b>złotych</b>
Inne (podać źródło pochodzenia i ich wysokość):	<b>złotych</b>

### IV. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią „Regulaminu udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródeł ciepła na lata 2025 - 2026”.

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy/  
osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy

### V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU\*

<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu, np. odpis z księgi wieczystej, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny – nie dotyczy wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową ( <i>kopia oraz oryginał dokumentu do wglądu</i> )
<input type="checkbox"/>	Zgoda wszystkich współwłaścicieli lokalu lub budynku na wykonanie inwestycji, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty z nią związane zostaną w całości poniesione przez Wnioskodawcę (Załącznik nr 1)
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o dotacjach uzyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowej inwestycji wraz dokumentem potwierdzającym wysokość przyznanych środków finansowych, jeżeli został wydany przed datą złożenia niniejszego wniosku (Załącznik nr 2)
<input type="checkbox"/>	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3)
<input type="checkbox"/>	Czytelne kolorowe zdjęcie (1 szt.) obecnego źródła ciepła planowanego do likwidacji i czytelne kolorowe zdjęcie (1 szt.) tabliczki znamionowej źródła ciepła (jeżeli została umieszczona na urządzeniu)
<input type="checkbox"/>	W przypadku składania wniosku przez wspólnotę mieszkaniową – uchwała wspólnoty w sprawie powołania zarządu wspólnoty oraz uchwały wspólnoty w sprawie zgody członków wspólnoty na realizację przedsięwzięcia
<input type="checkbox"/>	W przypadku składania wniosku przez osobę prawną – dokument potwierdzający uprawnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy
<input type="checkbox"/>	Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 4 ust. 12 pkt 1 i 2, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</li> <li>2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).</li> </ol>
	<b>W przypadku ustanowienia pełnomocnika:</b>
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
<input type="checkbox"/>	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3)

Objaśnienia:

\* zaznaczyć właściwe



Halinów, dnia ..... 20..... roku

Dane współwłaściciela/-li:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....

### O Ś W I A D C Z E N I E

**zgoda współwłaścicieli nieruchomości/lokalu na wykonanie zadania  
objętego wnioskiem o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Halinów  
na wymianę źródła ciepła**

Ja, niżej podpisany(a) .....,  
będący(a) współwłaścicielem nieruchomości położonej w Gminie Halinów przy  
ul. .... nr .....,  
wyrażam zgodę na wykonanie inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielanie dotacji  
celowej na wymianę źródła ogrzewania, złożonego przez .....

Jednocześnie oświadczam, że koszty z nią związane zostaną w całości poniesione  
przez Wnioskodawcę.

.....  
(czytelny podpis współwłaściciela)

Halinów, dnia ..... 20\_\_\_\_ roku

Dane Wnioskodawcy:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że\*:

- nie uzyskałem(am) i nie będę uzyskiwał(a) dofinansowania z innych źródeł na zadanie objęte niniejszym wnioskiem,
- nie uzyskałem(am), ale będę wnioskował(a) o przyznanie dotacji z innych źródeł na zadanie objęte niniejszym wnioskiem,
- uzyskałem(am) dotację na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem z innego źródła, tj.:

.....  
(wskazać z jakiego)

w wysokości ..... zł, na dowód czego dołączam  
potwierdzenie przyznania dotacji (np. umowa, promesa).

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy/  
osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy

---

\* właściwe zaznaczyć

## INFORMACJA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Halinowa – reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, tel. 22 783 60 20, e-mail: [halinow@halinow.pl](mailto:halinow@halinow.pl).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@halinow.pl](mailto:iod@halinow.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Halinów na zadania służące poprawie jakości powietrza polegające na trwałej zmianie sposobu ogrzewania budynków/lokalii mieszkalnych, obejmujące wymianę istniejących źródeł ciepła opartych na paliwie stałym na ekologiczne, na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres minimum 5 lat, a następnie przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miejskiego w Halinowie, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, za wyjątkiem numeru telefonu, który jest podawany dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu i szybszego załatwienia sprawy. Jest Pan/i zobowiązana do podania danych, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
10. Ma Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Pana(i) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

### Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przyjmuję do wiadomości:

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy/  
osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy

Wypełnia Urząd Miejski w Halinowie	
Nr sprawy	<b>RKŚ.69.3.....20</b>

Data złożenia wniosku:

Halinów, dnia .....

## WNIOSEK

o rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Halinów na wymianę źródła ciepła

zgodnie z umową nr ...../..... z dnia ...../...../..... r.

### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Dane Wnioskodawcy		
Imię i nazwisko / Nazwa		
Adres zamieszkania/Siedziba		
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy -- --	Poczta
Dane kontaktowe		
Nr telefonu	e-mail	

### II. LOKALIZACJA ZDANIA

Miejscowość	Ulica	Nr budynku/nr lokalu
Nr ewid. działki	Obręb 00 __	

### III. INFORMACJE O ZADANIU

Liczba trwale zlikwidowanych palenisk na paliwo stałe:	(szt.)
Powierzchnia ogrzewana lokalu	(m <sup>2</sup> )
Moc zainstalowanego ogrzewania	(kW)
Nazwa i model zainstalowanego urządzenia	
Rodzaj zainstalowanego ogrzewania	<input type="checkbox"/> pompa ciepła <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę spełniający wymagania Ekoprojektu
Źródło podgrzewania ciepłej wody użytkowej	<input type="checkbox"/> pompa ciepła <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę spełniający wymagania Ekoprojektu

**IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Data rozpoczęcia zadania <i>(nie wcześniej niż data zawarcia umowy)</i>	
Data zakończenia zadania	

**V. KOSZTY KWALIFIKOWANE ZADANIA**

<b>1.</b>	<b>Wysokość poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania:</b>		<b>zł</b>
<b>Słownie:</b>			
<b>2.</b>	<b>Wysokość dotacji przyznana z budżetu Gminy Halinów:</b>		<b>zł</b>
<b>Słownie:</b>			
<b>3.</b>	<b>Wysokość dotacji uzyskanych z innych źródeł:</b>		<b>zł</b>
<b>Słownie:</b>			
<b>Źródło dotacji:</b>			

**VI. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOTACJI:**

<b>Numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja</b>																			

**VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU\***

1. Faktury VAT/rachunki, wystawione na Wnioskującego, potwierdzające poniesione koszty kwalifikowane\*\*.
2. Potwierdzenie zapłaty faktur/rachunków (nie dotyczy w przypadku, gdy faktura/rachunek zawiera informację o dokonaniu płatności gotówką).
3. Dokument potwierdzający pierwsze uruchomienie kotła, podpisany przez osobę uprawnioną do dokonania tej czynności.
4. Dokument potwierdzający zgodność zakupionego urządzenia z Ekoprojektem.
5. Potwierdzenie złomowania starego źródła ciepła.
6. Umowa lub inny dokument potwierdzające wysokość przyznanych dotacji z innych źródeł na realizację zadania objętego wnioskiem (jeżeli nie została przedłożona wraz z wnioskiem o udzielenie niniejszej dotacji).

**VIII. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy/  
osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy

\* Należy przedłożyć kopię oraz okazać oryginał do wglądu.

\*\* Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie: zakup i montaż nowego źródła ciepła (nie należy wliczać kosztu np. zasobnika na wodę).

**Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski w Halinowie)**

Potwierdzam realizację zadania zgodnie z umową i zatwierdzam wniosek do wypłaty.

Data i podpis osoby zatwierdzającej

Wypłata dotacji zgodnie z § 5 Umowy nr ..... / ..... z dnia ..... / ..... roku

Potwierdzam prawidłową realizację zadania oraz że nie wystąpiły przesłanki wynikające z § 6 Umowy.

Dokumentacja jest przechowywana na stanowisku merytorycznym, w aktach sprawy.

Do wypłaty:

- środki własne w kwocie: ..... zł